

**Методические материалы для обучающихся
по освоению практики**

Б2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация **Экономика. География**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составитель – **Распопова А.Ю.**, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению практики Б2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «21» марта 2024 г., протокол № 8.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Экономика. География
4.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – педагогическая; Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1 Организационное собрание (установочная конференция). Инструктаж по технике безопасности. Знакомство обучающихся с учреждением.

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей и задач практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- инструктаж по технике безопасности: общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в учреждении образования;
- ознакомление обучающихся с образовательным учреждением – базой практики: уставом и системой учебной организации, содержанием и направлениями обучения и развития в учреждении образования, учебно-методическими комплектами, по которым ведется обучение в данном образовательном учреждении.

Организационный этап следует отразить во введении отчета о прохождении педагогической практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформулированные с учетом индивидуального задания руководителя, указать форму и сроки прохождения практики. Кроме этого, во введении необходимо указать задачи написания отчета, которые формулируются исходя из общей структуры отчета и индивидуального задания руководителя.

Задание 1. Посещение занятий преподавателей-наставников по экономике/географии. Составление анализа посещенных занятий.

Обучающийся в первую неделю практики:

- посещает занятия учителей в прикрепленном классе,
- обсуждает с преподавателями уроки,
- получает рекомендации к проведению самостоятельных занятий в данном классе,
- составляет анализ посещенных занятий (урока, лекции, практического, лабораторного занятия, спец. курса, факультатива и т.д.) по экономике/географии.

2.2. Основной этап – непосредственная деятельность по получению профессиональных умений и навыков

Задание 2. Разработка дидактических материалов для использования в учебном процессе.

Обучающийся в основной период практики:

- обсуждает с преподавателем необходимость создания учебных, методических и дидактических материалов для использования в учебном процессе в закрепленном за ним классе,
- получает рекомендации учителя к составлению дидактических материалов для самостоятельных и контрольных работ в данном классе,
- разрабатывает дидактические материалы для использования в учебном процессе,
- использует для создания дидактических материалов информационные ресурсы,
- структурирует и аккуратно оформляет дидактические материалы для использования в учебном процессе,
- апробирует созданные дидактические материалы в закрепленном классе.

Задание 3. Определение тематики, планирование и разработка сценариев собственных занятий по экономике/географии. Составление конспектов (сценариев) учебных занятий.

Обучающийся в основной период практики:

- определяет совместно с учителями-наставниками тематику занятий по экономике/географии для самостоятельного проведения в закрепленном классе,
- планирует и разрабатывает сценарии собственных занятий по экономике/географии в закрепленном классе,
- составляет подробные конспекты (сценарии) всех занятий, проводимых в закрепленном классе,
- конспект одного урока по экономике/географии оформляет в электронном и печатном виде,
- проводит самостоятельно учебные занятия в образовательном учреждении – базе практики,
- обсуждает с учителями предметниками проведенные занятия,
- записывает замечания и рекомендации учителей по устранению выявленных недочетов,
- анализирует все проведенные самостоятельно занятия,
- составляет анализ проведенных занятий.

Задание 4. Самостоятельная организация и проведение занятий по экономике/географии разных типов (изучения нового материала, применения знаний, обобщения, контроля, комбинированных и т.п.) (не менее 6 занятий). Составление самоанализа проведенных занятий по экономике/географии

Обучающийся в основной этап практики:

- проводит в прикрепленном классе занятия по экономике/географии разных типов (изучения нового материала, применения знаний, обобщения, контроля, комбинированных и т.п.),
- обсуждает с преподавателями уроки,
- фиксирует замечания и рекомендации учителей-предметников по структуре, методике и технике проведения занятий,
- с учетом высказанных замечаний и рекомендаций планирует и проводит следующие занятия, повышая свой методический уровень по экономике/географии,
- анализирует проведенные занятия.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

3.1. Отчетная документация по практике формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

- 1.** Титульный лист
- 2.** Индивидуальное задание
- 3.** Рабочий график (план) практики
- 4.** Дневник практики
- 5.** Характеристика от профильной организации
- 6.** Отчет обучающегося

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового

редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

7. Приложения. В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

- 1) Разработку дидактических, в том числе тестовых, заданий по одному из тематических блоков преподаваемого курса экономики/географии.
- 2) Анализ посещенных уроков преподавателей-наставников по экономике/географии.
- 3) Конспекты различных видов занятий по экономике/географии.
- 4) Самоанализ проведенных занятий по экономике/географии
- 5) Созданные компьютерные учебно-методические материалы для занятий по экономике/географии.

Каждое выполненное заданное оформляется отдельным приложением и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

3.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.